

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :



جمعية يدًا بيد  
للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

نموذج سياسة تعارض المصالح لجمعية يدًا بيد للخدمات  
الإنسانية والتي أعتمدت بمحضر مجلس الإدارة رقم (٢) بتاريخ  
(١٤٤٦/٨/١٧ هـ) الموافق (١٦/٢/١٤٤٦ هـ)

جمعية يدًا بيد  
للخدمات الإنسانية

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

SA0780000324608010414117 www.Handin.org.sa @handinhand66



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

### أولاً: مقدمة:

1. تحترم " جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية أو مالية أو غيرها قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع موضوعيته أو ولائه للجمعية؛ مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
2. تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في الشفافية والتعاون والجودة والتخصص والتحفيز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

### ثانياً: نطاق وأهداف السياسة:

1. مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً، لها دون أن تحل محلها.
2. تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومديري الجمعية التنفيذية وجميع موظفيها ومتطوعيها.
3. يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.
4. تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها؛ سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
5. تتضمن عقود الجمعية التي تبرمها مع مستشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
6. تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

SA0780000324608010414117 www.Handin.org.sa @handinhand66



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

### ثالثاً: مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

1. إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
2. يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة منه للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض المصالح، مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
3. لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس الإدارة فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار لدى المدير التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
4. يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر -بشأن كل حالة على حدة- الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
5. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة واتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
6. لمجلس الإدارة صلاحية إيقاف الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية المطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
7. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على ألا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
8. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية بها، وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
9. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

### رابعاً: حالات تعارض المصالح:

1. لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية برأي يتعلق بهذا القرار أو

### الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

SA0780000324608010414117 www.Handin.org.sa @handinhand66



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال وتحقيق مكاسب شخصية، وزعزعة للولاء للجمعية.

٢. هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف؛ إلا أنها لا تغطي بالضرورة جميع المواقف الأخرى المحتملة، حدوثها ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء نفسه بصورة تتماشى مع هذه السياسة وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة. ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي مشاركتك في / أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر مباشرة أو بشكل غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر، سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي موظف في الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو عضو اللجنة التنفيذية أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

www.Handin.org.sa @handinhand66 SA0780000324608010414117



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية أو مهنية أو أي مصالح أخرى.

### خامساً: الالتزامات:

1. على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
  2. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
  3. الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً؛ هو، أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
  - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
  - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
  - الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة؛ مالية كانت أو غير مالية.
  - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
  - تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح -في حال وجوده-، أو في حال طلبت الجمعية ذلك.

### سادساً: الواجب نحو حالات تعارض المصالح:

1. يلتزم أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجنة التنفيذية والمدير التنفيذي، وغيرهم من الموظفين بالتقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية -حيثما انطبق- والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.
2. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمدير التنفيذي وغيرهم من الموظفين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع الجمعية أو جمعية خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

SA0780000324608010414117 www.Handin.org.sa @handinhand66



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
نصريح رقم : 1000692100

٣. يتعين على أعضاء مجلس الادارة والمدير التنفيذي وغيرهم من الموظفين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في الجمعيات الربحية التي تتعامل أو من المحتمل أن تتعامل مع الجمعية.
٤. يتعين على أعضاء مجلس الادارة والمدير التنفيذي وغيرهم من الموظفين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة والزوج والأبناء والبنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية أو غير ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
٥. إذا كان القرار من صلاحية أحد منسوبي الجمعية ووقعت لهذا الشخص حالة تعارض مصالح في موضوع ذي أثر نسبي على الجمعية، فإن عليه التوقف فورًا عن اتخاذ ذلك القرار ورفع الموضوع إلى المسؤول الذي يتبعه.
٦. يتعين على كل أعضاء مجلس الادارة واللجنة التنفيذية والمدير التنفيذي وغيرهم من الموظفين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس الادارة واتخاذ القرار في ذلك وتكون صلاحية القرار لدى المدير التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
٧. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما ينطوي عليها تعارض في المصالح، فإنه قد يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح غضون ٣٠ يوما من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.
٨. يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المدير التنفيذي وغيره من الموظفين للإجراءات التأديبية طبقا لنظام العمل في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

### سابعاً: تعارض المصالح لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة له

يلتزم جميع أعضاء مجلس الادارة واللجان التابعة له بجميع ما ورد في هذه السياسة، وينطبق عليهم بوجه خاص ما يلي:

١. لا يجوز للعضو أن يستغل صفته في الجمعية لإنشاء أي قيد أو تصرف على موجودات الجمعية أو ممتلكاتها.
٢. لا يجوز للجمعية أن تقدم قرضًا نقديًا أو تمويلًا للعضو، باستثناء ما قد ننص عليه أي أنظمة أو لوائح.
٣. لا يجوز للجمعية أن تضمن أي قرض يعقده العضو مع الغير.

### الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

SA0780000324608010414117 www.Handin.org.sa @handinhand66



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

٤. متى عرض على المجلس معلومات تتعلق بأي فرصة أو مشروع للجمعية، وكان لعضو المجلس مصلحة فيها أو كانت ذات الفرصة أو المشروع معروضة عليه قبل الاجتماع بصفته الشخصية أو بصفته عضوًا في أي جهة أخرى فعليه عندئذ الإفصاح فورًا للمجلس وعليه أن يغادر الاجتماع إلى حين انتهاء الأعضاء من المداولة في ذلك الموضوع والتصويت عليه.

ثامناً: تقارير تعارض المصالح:

١. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء اللجنة التنفيذية ومجلس الإدارة لدى رئيس المجلس.
٢. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة المالية (محاسب الجمعية).
٣. يقوم مراجع حسابات الجمعية الخارجي بإعداد تقرير خاص بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية، والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس -حال طلب رئيس مجلس الإدارة ذلك-.
٤. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة موظفين الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

وتعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، ولا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

جمعية يدًا بيد  
للخدمات الإنسانية

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

www.Handin.org.sa @handinhand66 SA0780000324608010414117

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :



## جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية  
تصريح رقم : 1000692100

### تاسعاً: تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا ..... وبصفتي ..... بأنني قد  
أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة (جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية) وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم  
بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من  
موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو  
مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الموافق: .....

• تم اعتماد اللائحة بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢) بتاريخ ١٧/٠٨/١٤٤٦ هـ الموافق  
٢٠٢٥/٠٢/١٦ م

### التصديق

الإسم: عماد بن عوض منيع اللحياي

الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة

التوقيع:



الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

www.Handin.org.sa @handinhand66 SA0780000324608010414117