

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية
تصريح رقم : 1000692100

سياسة إدارة المتطوعين

جمعية يدًا بيد
للخدمات الإنسانية

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام 050 312 2231 Handin993@gmail.com

@handinhand66 www.Handin.org.sa SA0780000324608010414117



جمعية يدًا بيد
للخدمات الإنسانية

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
الموضوع :

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية
تصريح رقم : 1000692100

فهرس المحتويات

- مقدمة ٣
- النطاق ٣
- أنواع التطوع: ٣
- أساليب التطوع: ٣
- حقوق المتطوع: ٣
- واجبات المتطوع: ٤
- المسؤوليات ٤
- اعتماد مجلس الإدارة

جمعية يدًا بيد
للخدمات الإنسانية

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام
050 312 2231 Handin993@gmail.com
@handinhand66 www.Handin.org.sa SA0780000324608010414117

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية
تصريح رقم : 1000692100

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام Handin993@gmail.com 050 312 2231

SA0780000324608010414117 www.Handin.org.sa @handinhand66

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية يدًا بيد للخدمات الإنسانية
تصريح رقم : 1000692100

واجبات المتطوع:

الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.

المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له

المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

حسن التعامل مع الآخرين.

عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد سياسة إدارة المتطوعين

في اجتماع مجلس الإدارة في جلسته (الخامسة) بتاريخ ٢٠٢٥/٠٧/٠٦

رئيس مجلس الإدارة


عماد عوض اللحياني

الجموم - حي الخالدية - طريق ولي العهد - بجانب دبي سنتر

حساب بنك الراجحي عام 050 312 2231 Handin993@gmail.com

@handinhand66 www.Handin.org.sa SA0780000324608010414117